



**COMITE DEPARTEMENTAL D'AIKIDO  
ET DE BUDO DU FINISTERE  
N° 3827**

## **DEMANDE DE SUBVENTION**

### **Personne responsable de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : ..... Club : .....  
Adresse Club : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

### **Présentation de l'objet de la demande :**

Intitulé : .....

#### Objectifs de l'action :

Réponse à une obligation réglementaire : .....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il : .....

Qui a identifié ce besoin (l'association, les usagers, etc.) : .....

#### Description de l'action :

Public bénéficiaire (nombre, etc.) : .....

Moyens mis en œuvre : .....

Date de mise en œuvre prévue (début) : .....

Durée prévue : .....

Information complémentaire éventuelle : .....

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci dessus : .....

.....

### **Budget prévisionnel de l'action**

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action*

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, hébergements, etc.) : .....

*Joindre un document explicatif si nécessaire*

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action : ....

.....

Pratiques tarifaires appliquées à l'action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

*Exemple : Selon barème défini par le règlement intérieur de l'association validé en assemblée générale*

.....

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

.....

.....

.....

*La subvention, si elle est accordée, ne saurait être supérieure à 50 % du budget et devra être versée au compte bancaire de l'association.*

Signature Président Club

Tampon Club